|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DE SANTA CATARINADIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA | **SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE DOCUMENTOS**FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS |

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DA AUTORIDADE SOLICITANTE** |
| NOME  | CPF OU CNPJ |
|       |       |
| ÓRGÃO | CARGO |
|           |            |
| TELEFONE | E-MAIL |
| (  )            |            |

|  |
| --- |
| **2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** |
| **JUSTIFICATIVA DO INTERESSE PÚBLICO E RELAÇÃO ENTRE O OBJETIVO DA SOLICITAÇÃO E AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS:**       |
| **NOME DO CONTRIBUINTE** |       |
| **CPF/CNPJ DO CONTRIBUINTE** |       |
| **INFORMAÇÕES CADASTRAIS SOLICITADAS** |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |

|  |
| --- |
| **3. ASSINATURA** |
| FORMA DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS(     ) ENTREGA PESSOAL NA GERÊNCIA REGIONAL DA FAZENDA EM      .(     ) ENVIO VIA DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO (acesso pelo CPF do solicitante) |
| ASSINATURA | DATA |
|      |            |

|  |
| --- |
| **4. RECIBO** |
| ASSINATURA | DATA |
|      |            |

**OBSERVAÇÃO**

Deverá constar da solicitação a comprovação de que a autoridade administrativa está formalmente responsável pela condução do processo e nomeada e no pleno exercício do cargo.

Deverá ser comprovada a necessidade de utilização dos dados requeridos.

 A entrega dos documentos será efetuada pessoalmente à autoridade solicitante ou remetida via DTEC.