|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SECRETARIA DE ESTADO DA  FAZENDA DE SANTA CATARINA  DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA | **SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE DOCUMENTOS**  FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DA AUTORIDADE SOLICITANTE** | | |
| NOME | | CPF OU CNPJ |
|  | |  |
| ÓRGÃO | | CARGO |
|  | |  |
| TELEFONE | E-MAIL | |
| (  ) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** | |
| **JUSTIFICATIVA DO INTERESSE PÚBLICO E RELAÇÃO ENTRE O OBJETIVO DA SOLICITAÇÃO E AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS:** | |
| **NOME DO CONTRIBUINTE** |  |
| **CPF/CNPJ DO CONTRIBUINTE** |  |
| **INFORMAÇÕES CADASTRAIS SOLICITADAS** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. ASSINATURA** | |
| FORMA DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS  (     ) ENTREGA PESSOAL NA GERÊNCIA REGIONAL DA FAZENDA EM      .  (     ) ENVIO VIA DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO (acesso pelo CPF do solicitante) | |
| ASSINATURA | DATA |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. RECIBO** | |
| ASSINATURA | DATA |
|  |  |

**OBSERVAÇÃO**

Deverá constar da solicitação a comprovação de que a autoridade administrativa está formalmente responsável pela condução do processo e nomeada e no pleno exercício do cargo.

Deverá ser comprovada a necessidade de utilização dos dados requeridos.

A entrega dos documentos será efetuada pessoalmente à autoridade solicitante ou remetida via DTEC.